

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела образования
администрации Центрального
района


Н.Г. Симакова

«30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад
№114 Центрального района
Санкт-Петербурга
/А.С. Шлеменкова/


«29» августа 2024 г.

ПЛАН
работы ГБДОУ детского сада № 114 Центрального района
Санкт-Петербурга
по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Отчетный документ	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Подведение итогов о выполнении плана по противодействию коррупции в ГБДОУ №114 на 2023/2024 учебный год	Отчет	Воспитатель Румянцева Т.А.	29 августа 2024 года
2	Совещание руководителей учреждения, комиссии по противодействию коррупции об изменениях в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции, произошедших в 2023 году и в первой половине 2024 года	Протокол	Заведующий А.С. Шлеменкова	
3	Приведение (актуализация) должностных инструкций в соответствии с изменениями, произошедшими в законодательстве РФ в сфере противодействия коррупции в 2024 году	Должностные инструкции	Заведующий А.С. Шлеменкова	По необходимости при изменении действующего законодательства
4	Ознакомление сотрудников ГБДОУ № 114 с изменениями должностных инструкций	Лист ознакомления	Заведующий А.С. Шлеменкова	По необходимости
5	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения, показателям, предусмотренным перечнем нужд государственных учреждений и планами процедур (обязательные к рассмотрению вопросы: исполнение ПФХД; исполнение плана закупок; премирование сотрудников.	Протокол комиссии по противодействию коррупции	Воспитатель Румянцева Т.А.	декабрь 2024 года
6	Размещение на сайте учреждения ежегодного публичного отчета о деятельности учреждения; протоколов заседания комиссии по противодействию коррупции, отчёта об исполнении плана за 2023/2024 учебный год)	Отчет	Воспитатель Румянцева Т.А.	Ежеквартально сентябрь 2024 года
7	Предоставление в соответствии с действующим законодательством	Перечень документов	Заведующий Шлеменкова	По требованию ответственных лиц в ИОГВ и

	информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции	согласно прилагаемой формы запроса	А.С., Воспитатель Румянцева Т.А.	иных контролирующих органов
8	Ознакомление работников учреждения с основными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Санкт-Петербурга о противодействии коррупции	Журнал ознакомления	Воспитатель Румянцева Т.А.	Постоянно (при изменении действующего законодательства) не менее 1 раза в полугодие
9	Организация антикоррупционного образования работников учреждения (ответственные за противодействие коррупции, руководители образовательной организации, лица ответственные за государственные закупки)	Свидетельства о прохождении курсов	Заведующий Шлеменкова А.С.	В соответствии с планом учреждения по обучению и повышению квалификации сотрудников
10	Организация обучающих мероприятий с сотрудниками ГБДОУ № 114 по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Отчет	Воспитатель Румянцева Т.А.	сентябрь 2024 года
11	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) о правилах приема в учреждение и о порядке оказания образовательных услуг	Сайт учреждения	Воспитатель Румянцева Т.А.	Постоянно (при зачислении воспитанников в учреждение)
12	Информирование родителей (законных представителей обучающихся) ознакомление родителей с Методическими рекомендациями "О порядке привлечения и использования средств физических лиц и (или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга» (Приложение к распоряжению Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2524)	Договор о реализации образовательной программы п. 2.2.8	Заведующий Шлеменкова А.С.	при зачислении воспитанников в учреждение
13	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ГБДОУ № 114	Журнал регистрации обращений граждан о фактах коррупции	Воспитатель Румянцева Т.А.	При наличии письменных заявлений подрядчиков государственного заказа товаров и услуг
14	Информирование Службы занятости о наличии вакантных мест в учреждении	Уведомление о приеме информации о наличии (отсутствии) свободных рабочих мест и вакантных должностей	Заведующий Шлеменкова А.С.	ежемесячно, до 20 числа
15	Организация и проведение антикоррупционной пропаганды, формирование нетерпимого отношения к проявлению коррупции путем размещения на	Плакаты, информационные стенды, баннеры и прямые ссылки на официальном	Воспитатель Румянцева Т.А.	Постоянно

	информационных стендах учреждения и информационных ресурсах учреждения в телекоммуникационной сети «Интернет» необходимых сведений, а также проведения родительских собраний, встреч с некоммерческими организациями и общественными объединениями, деятельность которых направлена на предупреждение коррупции в обществе и государственных учреждениях	сайте учреждения, протоколы совещаний, протоколы родительских собраний		
16	Оказание содействия в предотвращении урегулирования конфликта интересов в учреждении – заседание комиссии	Протокол заседания комиссии	Заведующий Шлеменкова А.С.	Постоянно (при наличии установленного конфликта интересов)
17	Взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики		Заведующий Шлеменкова А.С.	Постоянно
18	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции		Заведующий Шлеменкова А.С.	Ежемесячно

Ответственный за организацию
работы по профилактике коррупционных
и иных правонарушений в ГБДОУ № 114



Т.А.Румянцева