

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №114
Центрального района
Санкт-Петербурга
протокол от 19 января 2021 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детского сада №114
Центрального района
Санкт-Петербурга
А.С. Шлеменкова
Приказ от 21.01.2021 года №12

с учётом мнения Совета родителей
(законных представителей) воспитанников
ГБДОУ детского сада №114
Центрального района
Санкт-Петербурга
протокол от 18 января 2021 года № 3

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОНИТОРИНГЕ КАЧЕСТВА ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ УСЛУГ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКОМ САДУ №114
ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
(ГБДОУ детский сад №114 Центрального района Санкт-Петербурга)

Санкт-Петербург,
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно–образовательной и физкультурно-оздоровительной, работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №114 Центрального района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ).

1.2. Мониторинг – это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание какого-либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специализированных исследований и измерений.

1.3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.

1.4. Мониторинг осуществляется в соответствии с:

- ст.97.п.5 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273 "Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями);

1.5. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, примерное содержание и способы осуществления мониторинга

1.6. Мониторинг предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах воспитательно-образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования в ГБДОУ.

1.7. В рамках мониторинга могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество воспитательно-образовательного процесса.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ МОНИТОРИНГА

2.1. Целью мониторинга является качественная оценка и коррекция воспитательно-образовательной деятельности, условий среды ГБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

2.2. Задачи мониторинга:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам воспитательно-образовательного процесса;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на воспитательно-образовательный процесс;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии со стандартами.

2.3. Направления мониторинга определяются в соответствии с целью и задачами ГБДОУ.

Направления мониторинга могут быть:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности ГБДОУ;
- оснащенность воспитательно-образовательного процесса;
- уровень достижений в развитии ДОО;
- состояние здоровья воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов;
- качество организации управленческой деятельности;

- эффективность воспитательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей;
- психологический климат в коллективе;
- качество реализации программы;

3. ФУНКЦИИ МОНИТОРИНГА

3.1. Информационная:

- с целью уточнения результата педагогического процесса;
- для получения информации и анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка;
- для выявления проблем, определенных отклонений.

3.2. Побудительная:

- повышение профессиональной компетенции;
- побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда.

4. ОБЪЕКТЫ МОНИТОРИНГА.

4.1. Объектами мониторинга могут быть:

- воспитанники;
- педагоги;
- родители (законные представители);
- педагогический коллектив;

4.2. Процессы педагогической деятельности:

- оздоровительная работа;
- физкультурная работа;
- нравственное воспитание;
- педагогический процесс в целом;

4.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.);
- содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система диагностические методики и др.);
- результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.;

4.4. Деятельность:

- игровая;
- трудовая и т.д.

4.5. Процессы функционирования и развития учреждения и управления ими.

4.6. Взаимодействие ГБДОУ с родителями воспитанников и окружающим социумом.

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ВИДЫ МОНИТОРИНГА

5.1. Мониторинг в ГБДОУ осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга относятся:

- соблюдение законодательства в сфере деятельности ГБДОУ;
- оснащенность воспитательно-образовательного процесса;
- уровень достижений и развития ГБДОУ;
- состояние здоровья воспитанников;
- профессиональное мастерство педагогов и специалистов;
- состояние делопроизводства;
- качество организации управленческой деятельности;
- качество организации отдыха и оздоровления;
- эффективность воспитательной работы;
- качество выполнения социального заказа родителей;
- качество реализации плана.

Мониторинг может осуществляться как по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ МОНИТОРИНГОМ

6.1. Руководство мониторингом в ГБДОУ находится в компетенции заведующего ГБДОУ и заместителя заведующего по УВР или старшего воспитателя, которые:

- определяют объем и структуру информационных потоков и организуют их;
- планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности организации;

6.2. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются заведующим ГБДОУ.

6.3. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга

6.4. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований.

6.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.