

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 114 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детского сада №114  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
протокол от 19 января 2021 года № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим ГБДОУ детского сада №114  
Центрального района  
Санкт-Петербурга  
А.С. Шлеменкова  
Приказ от 21.01.2021 года №12

**Положение об информационной открытости  
Государственного бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения детского сада № 114  
Центрального района Санкт – Петербурга  
(ГБДОУ детский сад №114 Центрального района  
Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург,  
2021 г.

## 1. Общие положения

1.1. Положение об информационной открытости ОУ (далее — Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 114 Центрального района Санкт – Петербурга (далее - ОУ) регламентирует открытость и доступность информации о деятельности ОУ в соответствии с законодательством РФ.

1.2. Положение об информационной открытости ОУ разработано в соответствии с:

- п. 21 ч. 3 ст. 28, ч. 1 ст. 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации",
- Федеральным законом от 01.05.2019 N 93-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями и дополнениями),
- Приказом МОН РФ от 14.12.2017 № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462»
- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», (с изменениями от 21.03.2019 № 292 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»);
- Приказом Минюста РФ от 07.10.2010 № 252 «О Порядке размещения в сети Интернет отчетов о деятельности и сообщений о продолжении деятельности некоммерческих организаций» (с изменениями и дополнениями),
- Письмом Минобрнауки России от 14.10.2013 № АП-1994/02 «О Методических рекомендациях по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций»,
- Приказ Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 (ред. от 18.08.2016) Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи;

1.3. ОУ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на:

информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" <http://gbdou114.ru/> ;

- на информационных стендах ОУ;
- на сайте [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru);
- в средствах массовой информации.

## 2. Настоящее Положение определяет:

- перечень раскрываемой ОУ информации;
- способы и сроки обеспечения ОУ открытости и доступности информации;
- ответственность ОУ.

2.1 Перечень обязательных к раскрытию сведений о деятельности ОУ:

### 2.1.1. Основные сведения

- Дата создания образовательной организации
- Учредитель
- Место нахождения образовательной организации
- Режим, график работы
- Контактные телефоны, адрес электронной почты

### 2.1.2. Структура и органы управления ОУ

- Структура ОУ, коллегиальные органы управления ОУ
- Наименование структурных подразделений ОУ

### **2.1.3. Документы**

- Устав ОУ
- Лицензия
- Свидетельство о государственной аккредитации
- План финансово - хозяйственной деятельности
- Правила приёма обучающихся (воспитанников)
- Положение о режиме занятий (непосредственно образовательной деятельности) обучающихся (воспитанников)
- Порядок и основания перевода и отчисления обучающихся (воспитанников)
- Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся (родителей воспитанников)
- Правила внутреннего трудового распорядка коллектива
- Коллективный договор
- Отчет о результатах самообследования
- Публичный отчёт
- О порядке оказания платных образовательных услуг
- Образец договора на оказание платных образовательных услуг
- Документ об утверждении стоимости по каждой образовательной программе
- Документы о взимании платы с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими ОП ДО
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования. Отчёты об исполнении таких предписаний
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

### **2.1.4. Образование**

- О реализуемых уровнях образования
- О реализуемых формах обучения
- О нормативных сроках обучения
- О сроке действия государственной аккредитации
- Об описании образовательной программы с приложением ее копии
- Об учебном плане с приложением его копии.
- Об аннотации к рабочим программам с приложением их копий
- О календарном учебном графике
- О методических и иных документах
- О реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов
- О численности обучающихся
- О языках, на которых осуществляется образование
- О заключённых и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки

### **2.1.5. Образовательные стандарты**

- Информация о - ФГОС ДО (с приложением их копий)
- Информация о Профессиональном стандарте (с приложением их копий).

### **2.1.6. Руководство. Педагогический коллектив**

- О руководителе
- О заместителях руководителя
- О персональном составе

### **2.1.7. Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса**

- О наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта
- О средствах обучения и воспитания
- Об условиях питания и охраны здоровья обучающихся (воспитанников)
- О доступе к информационным системам и сетям, электронным образовательным ресурсам

### **2.1.8. Стипендии и иные виды материальной поддержки**

- о наличии и условиях предоставления стипендий
- о наличии общежития, интерната, формирование платы за проживание в общежитии
- об иных видах материальной поддержки воспитанников

### **2.1.9. Платные образовательные услуги**

- Об описание порядка оказания платных услуг

### **2.1.10. Финансово-хозяйственная деятельность**

- Поступление финансовых и материальных средств. Госзадание
- Расходование по итогам финансового года
- План финансово-хозяйственной деятельности ОО
- Отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств полученных от оказания платных образовательных услуг и целевых средств

### **2.1.11. Вакантные места для приема в ОУ**

2.2 Требования к информации, размещаемой на официальном сайте ОО, ее структура, порядок размещения и сроки обновления определяются положением об официальном сайте ОУ.

2.3 ОУ обеспечивает открытость следующих персональных данных:

- О руководителе ОО, его заместителях, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны; адрес электронной почты;
- О персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в т. ч.:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- иная информация о работниках ОО, на размещение которой имеется их письменное согласие (в том числе – на размещение фотографий) (*вправе разместить*).

2.4 ОУ обязано по письменному требованию работника внести изменения в размещенную о нем информацию при условии предоставления подтверждающих документов.

## **3. Ответственность ОУ**

3.1 ОУ осуществляет раскрытие информации (*в т. ч. персональных данных*) в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2 ОУ обеспечивает обработку и хранение информации о своих работниках, а также иных субъектах персональных данных способами, обеспечивающими максимальную защищенность такой информации от неправомерного использования в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", положением об обработке персональных данных (В редакции Федеральных законов от 31.12.2017 N 498-ФЗ)

#### **4. Заключительные положения**

4.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников ОУ и принимаются на его заседании.

4.2 Положение действует до принятия нового Положения Общим собранием работников ОУ и утвержденного руководителем в установленном порядке.