

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 114 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 114 Центрального  
района Санкт-Петербурга  
Протокол от 19.01.2021 года № 3

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим ГБДОУ детский сад № 114  
Центрального района Санкт-Петербурга  
А.С. Шлеменковой  
Приказ от 21.01.2021 года №12

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ  
САЙТЕ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА №114 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад №114 Центрального района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург  
2021

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение об официальном сайте в сети Интернет ГБДОУ детского сада № 114 Центрального района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), в дальнейшем – «Положение», разработано на основании:

- п. 21 ч.3 ст.28, ч.1 ст.29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Российской Федерации от 08.11.2010 г. № 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»;
- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 “Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации”;
- Устава ГБДОУ.

**1.2.** Официальный сайт в сети Интернет ГБДОУ детского сада №114 Центрального района Санкт-Петербурга (в дальнейшем ГБДОУ), – «Сайт образовательной организации» (далее Сайт), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

**1.3.** Целями создания сайта ГБДОУ являются:

- обеспечение открытости информационного пространства;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления;
- информирование общественности о программе развития ГБДОУ, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности;
- защита прав и интересов участников образовательного процесса.

**1.4.** Настоящее Положение регулирует информационную структуру, а также порядок разработки, размещения сайта образовательного учреждения, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа администраторов и пользователей к ресурсам сайта.

**1.5.** Настоящее Положение принимается Общим собранием работников ГБДОУ и утверждается руководителем ГБДОУ.

**1.6.** Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

## **2. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА САЙТА ГБДОУ**

**2.1.** Информационная структура сайта образовательного учреждения создается на основе Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 831 “Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации”.

**2.2.** Для размещения информации на Сайте создан специальный раздел «Сведения об образовательном учреждении» (далее – специальный раздел). Информация в специальном разделе представлена в виде набора страниц или иерархического списка или ссылок на другие разделы Сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации представлен на каждой странице специального раздела.

**2.3.** Доступ к специальному разделу осуществляется с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта.

**2.4.** Страницы специального раздела доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат указанную в пунктах 3.1-3.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей Сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

**2.5.** Допускается размещение на Сайте иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГБДОУ и размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.6.** Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

### **3. СОДЕРЖАНИЕ «СПЕЦИАЛЬНОГО РАЗДЕЛА»**

<b>Наименование подраздела</b>	<b>Содержание подраздела</b>
<b>Общая информация об ОУ</b>	полное и сокращенное наименование образовательной организации;
	о дате создания образовательной организации
	об учредителе, учредителях образовательной организации
	представительства и филиалы
	место нахождения ОО
	режим и график работы
	контактные телефоны
	адрес электронной почты
	адреса официальных сайтов
<b>О структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:</b>	места осуществления образовательной деятельности
	о структуре и об органах управления ОО с указанием наименований структурных подразделений (органов управления) органы управления ОУ
	о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений
	о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии структурных подразделений)
	об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений ОО (при наличии официальных сайтов)
Об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ОО (при наличии электронной почты)	

	о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ОО с приложением указанных положений в виде электронных документов (при их наличии).
<b>Документы</b>	Устав
	Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями)
	правила внутреннего распорядка для обучающихся
	правила внутреннего трудового распорядка
	коллективный договор
	отчет о результатах самообследования
	предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования. Отчеты об исполнении таких предписаний
	правила приема обучающихся
	режим занятий обучающихся
	формы, периодичность, и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
	порядок, и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
	порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ОО и родителями(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
	публичный доклад
<b>Образование</b>	о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы
	о реализуемых формах обучения
	о нормативных сроках обучения
	о сроке действия государственной аккредитации
	о языках, на которых осуществляется образование
	Учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), предусмотренные соответствующей образовательной программой;
	практики, предусмотренные соответствующей образовательной программой;
	использование при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных технологий
	Об описании образовательной программы с приложением ее копии
	об учебном плане с приложением его копии
	об аннотации к рабочим программам дисциплин с приложением их копий
	о календарном учебном графике
	о методических и иных документах
численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с	

	выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
	численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
	численность обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами) и за счет платных услуг
	лицензия на осуществление образовательной деятельности с приложениями (копия).
<b>Образовательные стандарты</b>	применяемые федеральные государственные образовательные стандарты (с приложением их копий);
	об утвержденных образовательных стандартах
<b>Руководство. Педагогический коллектив</b>	о руководителе, о заместителях руководителя
	о персональном составе
<b>Материально-техническое обеспечение</b>	сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов
	сведения об объектах для проведения практических занятий
	сведения о библиотеках
	сведения об объектах спорта
	сведения о средствах обучения и воспитания
	сведения об условиях питания
	сведения об охране здоровья обучающихся
	сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям
	сведения об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся
	сведения о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)
сведения о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии)	
<b>Стипендии и иные виды материальной поддержки</b>	сведения о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий
	о мерах социальной поддержки
	о наличии общежития, интерната
	о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся
	о трудоустройстве выпускников
<b>Платные образовательные услуги</b>	о порядке оказания платных услуг, в том числе образец Договора
	об утверждении стоимости платных услуг

	об установлении размера платы, взимаемой с родителей
<b>Финансово-хозяйственная деятельность</b>	об объеме образовательной деятельности, осуществляемой за счет федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета, по договорам об оказании платных услуг
	о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года
	о расходовании по итогам финансового года
	копия ПФХД
<b>Вакантные места</b>	вакантные места по каждой реализуемой образовательной программе за счет федерального бюджета, бюджета субъекта РФ, местного бюджета и за счет средств физических и/или юридических лиц
<b>Доступная среда</b>	о специально оборудованных кабинетах
	об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ
	о библиотеках приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ
	об объектах спорта, приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ
	о средствах обучения и воспитания, приспособленных для инвалидов и лиц с ОВЗ
	об обеспечении беспрепятственного доступа в здание ОО,
	о специальных условиях питания
	о специальных условиях охраны здоровья
	о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленных для использования инвалидами и лиц с ОВЗ
	Об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ
	О наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования
	о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат
	о количестве жилых помещений в общежитии, интернате приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ
<b>Международное сотрудничество</b>	о заключенных и планируемых договорах с иностранными и/или международными организациями по вопросам образования и науки
	о международной аккредитации ОП

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РАЗМЕЩАЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ**

4.1 При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат");
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного

фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

4.2 Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат"). Форматы размещенной на Сайте информации должны:

- а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;
- б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.3 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

## **5. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ САЙТА ГБДОУ**

**5.1.** Содержание сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой работниками ГБДОУ. Предоставление информации для наполнения сайта образовательного учреждения вводится в должностные обязанности работников административно-управленческого персонала и объявляется приказом по образовательному учреждению.

**5.2.** Сайт образовательного учреждения размещается по адресу: <http://gbdou114.ru> Данные о размещении сайта образовательного учреждения вносятся ответственным за функционирование сайта в районные и региональные информационные ресурсы, и базы данных системы образования.

**5.3.** Обновление сайта образовательного учреждения осуществляется ответственным за функционирование сайта регулярно, но не реже 1 раза в 10 дней. При изменении Устава ГБДОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 30 дней после утверждения указанных документов.

## **6. ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ САЙТА ГБДОУ**

**6.1.** Ответственность за функционирование сайта ГБДОУ возлагается в качестве должностного поручения на работника образовательного учреждения в статусе ответственного за функционирование сайта.

**6.2.** Обязанности ответственного за функционирование сайта включают:

- Обеспечение взаимодействия с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ГБДОУ от несанкционированного доступа;
- установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ГБДОУ в случае аварийной ситуации;
- ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта ГБДОУ;
- регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ГБДОУ;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ГБДОУ и прав на изменение информации;
- сбор, обработку и размещение на сайте образовательного учреждения информации в соответствии п. 3.1-3.11 настоящего Положения.