

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 114 ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
ГБДОУ детского сада №114
Центрального района
Санкт-Петербурга
протокол от 19 января 2021 года № 3

УТВЕРЖДЕНО

Заведующим ГБДОУ детского сада №114
Центрального района
Санкт-Петербурга
А.С. Шлеменкова
Приказ от 21.01.2021 года №12

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке подготовки и организации проведения самообследования дошкольной образовательной организацией

Санкт-Петербург
2021

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок проведения самообследования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №114 Центрального района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ).

1.2 Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» пункт 13 часть 3 статья 28 от 29.12.2012 года № 273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями и дополнениями);

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями и дополнениями);

– Уставом ГБДОУ №114.

1.3 Самообследование проводится Учреждением ежегодно за календарный год.

1.4 Основным источником для проведения самообследования является созданная в Учреждении система информационного обеспечения, направленная на сбор и анализ информации, поданной своевременно, в полном объеме, с анализом, качественной и количественной оценкой достигнутых результатов на основе поставленных целей и критериев, заданных внутренним мониторингом качества образования ГБДОУ.

1.5 Положение действительно до принятия нового Положения.

2. Цель и задачи самообследования

2.1 Целью процедуры самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ГБДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее отчет).

2.2 Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- постоянный сбор информации об объектах самообследования, выполнение функции слежения;

- адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методики изучения качества образовательного процесса;

- изучение объекта по одним и тем же критериям с целью отслеживания динамики показателей.

3. Объекты самообследования

3.1 Самообследование представляет собой всестороннюю оценку деятельности ГБДОУ и включает в себя:

1.1. Общую информацию:

1.1.1. Общая характеристика дошкольного учреждения;

1.1.2. Организационно-правовое обеспечение;

1.1.3. Анализ контингента воспитанников;

1.2. Оценку образовательной деятельности и организации учебного процесса:

1.2.1. Образовательные программы и технологии;

1.2.2. Индивидуальная работа с воспитанниками;

1.2.3. Образование и воспитание детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов;

1.2.4. Здоровьесберегающая и здоровьесозидающая деятельность;

1.2.5. Социально-бытовая обеспеченность воспитанников и сотрудников;

1.2.6. Система условий безопасности;

1.2.7. Воспитательная система

1.3. Оценку системы управления:

- 1.3.1. Структура управления деятельностью;
- 1.3.2. Результаты внешней оценки;
14. Оценку содержания и качества подготовки воспитанников;
15. Оценку кадрового обеспечения;
16. Оценку качества материально-технической базы;
17. Оценку функционирования внутренней системы оценки качества образования;
18. Показатели деятельности, подлежащие самообследованию.

4. Этапы проведения процедуры самообследования

- 4.1 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- Планирование и подготовку работ по самообследованию ГБДОУ;
 - Организацию и проведение самообследования в ГБДОУ;
 - Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - Рассмотрение отчета Общим собранием работников ГБДОУ, к компетенции которого относится решение данного вопроса;
 - Размещение отчета на официальном сайте ГБДОУ не позднее 20 апреля текущего года;
 - Предоставление отчета о самообследовании Учредителю.

5. Делопроизводство

- 5.1. Заведующий издает приказ о проведении самообследования ГБДОУ;
- 5.2. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности ГБДОУ;
- 5.3. Отчет представляется на Общем собрании работников ГБДОУ, составляется протокол об утверждении отчета;
- 5.4. Заведующий подписывает отчет и заверяет печатью.

6. Заключительные положения

Настоящее Положение действует до принятия иных нормативных документов, которые являются основанием для признания утратившим силу настоящего Положения